Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт машиноведения им. А.А. Благонравова
Российской академии наук
(ИМАШ РАН)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по вопросам
подготовки кадров высшей
квалификации ИМАШ РАН
_____ к.ф-м.н. Жданов Э.Р.
«_01_» _____ 2026 года
м.п.

Рабочая программа дисциплины

«Лидерство и ключевые навыки (soft skills) руководителя»

Направление подготовки:	27.04.07 Наукоёмкие технологии и экономика инноваций
Профиль подготовки:	Инновационное проектирование и разработка технологий
Квалификация:	Магистр
Форма обучения	Очная

Москва, 2026 г.

1. Аннотация к дисциплине

1.1.	Составлена в соответствии с ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 27.04.07 Наукоёмкие технологии и экономика инноваций, утвержденным приказом Минобрнауки от 11.08.2020 г. N 941.
1.2.	Изучение дисциплины «Лидерство и ключевые навыки (soft skills) руководителя» ориентировано на получение обучающимися знаний и представлений о том, кто такой лидер, формированию навыков лидера и soft skills.

2. Место дисциплины в структуре ООП

2.1.	Цикл (раздел) ООП: Б1.Б.3
2.2.	1 курс, 2 семестр

3. Цель освоения дисциплин

3.1.	Формирование у обучающихся необходимых компетенций для успешного освоения образовательной программы

4. Задачи освоения дисциплины

4.1.	- сформировать лидерские качества; - сформировать soft skills; - совершенствовать опыт управленческой деятельности на основе применения лидерских качеств и гибких навыков в организации деятельности компании; - сформировать навыки качественного планирования рабочего времени; - сформировать навыки постановки и распределения задач между членами коллектива.

5. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

УК-3	**Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели**
УК-3.1	Организует и руководит работой команды
УК-3.2	Определяет командную стратегию при разработке и практической реализации целей организации
УК-6	**Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки**
УК-6.1	Применяет инструменты самоменеджмента для реализации и совершенствования собственной деятельности
УК-6.2	Определяет приоритеты в собственной деятельности
УК-6.3	Реализует приоритеты собственной деятельности
УК-6.4	Совершенствует собственную деятельность.

Код индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3.1	*Знать:* - основные принципы и методы формирования и развития команды. - стили лидерства и их применение в зависимости от ситуации и типа команды. - методы мотивации, вовлечения и удержания сотрудников. - основы распределения ролей и ответственности в команде. - принципы эффективного делегирования задач. *Уметь:* - формировать команду с учётом профессиональных и личностных качеств участников.

	- ставить задачи, контролировать их выполнение и предоставлять обратную связь. - мотивировать сотрудников, поддерживать командный дух. - разрешать конфликты и находить компромиссные решения. - организовывать рабочие процессы, обеспечивать эффективное взаимодействие между участниками команды. *Иметь практический опыт:* - руководства проектной или рабочей группой в рамках учебной или производственной деятельности. - разработки и реализации плана командной работы с достижением конкретных результатов. - применения различных методов мотивации и разрешения конфликтов в команде.
УК-3.2	*Знать:* - методы стратегического планирования в команде. - принципы постановки командных целей по SMART. - инструменты анализа внешней и внутренней среды для разработки стратегии. - основы проектного управления и распределения ресурсов. *Уметь:* - формулировать стратегические цели команды, согласовывать их с целями организации. - разрабатывать план действий по достижению командных целей. - оценивать риски и возможности при реализации стратегии. - корректировать стратегию в зависимости от изменений внешней среды. *Иметь практический опыт:* - участия в разработке и реализации командной стратегии в учебных или реальных проектах. - применения инструментов стратегического анализа (SWOT, PEST и др.) для формирования командных целей. - опыта координации работы команды для достижения стратегических результатов.
УК-6.1	*Знать:* - основные инструменты тайм-менеджмента. - методы постановки личных целей и планирования деятельности. - принципы самоорганизации и самоконтроля. *Уметь:* - планировать свою деятельность с учётом приоритетов и сроков. - использовать цифровые и аналоговые инструменты для организации работы. - анализировать эффективность своей деятельности и вносить коррективы. *Иметь практический опыт:* - применения инструментов самоменеджмента в учебной и внеучебной деятельности. - разработки и реализации личного плана развития с достижением поставленных целей.
УК-6.2	*Знать:* - принципы расстановки приоритетов. - влияние приоритетов на достижение личных и профессиональных целей. *Уметь:* - выделять ключевые задачи среди множества текущих дел. - оценивать срочность и важность задач для эффективного распределения времени. *Иметь практический опыт:* - применения методов приоритизации в реальных или учебных ситуациях. - опыта составления списка приоритетных задач и их выполнения в установленные сроки.
УК-6.3	*Знать:* - методы концентрации на приоритетных задачах. - принципы минимизации отвлечений и повышения продуктивности.

	Уметь: - фокусироваться на выполнении приоритетных задач, не отвлекаясь на второстепенные. - организовывать рабочее пространство и время для максимальной эффективности. *Иметь практический опыт:* - реализации личных приоритетов в условиях ограниченного времени. - применения техник концентрации и управления вниманием для достижения целей.
УК-6.4	*Знать:* - методы самоанализа и самооценки профессиональной деятельности. - принципы непрерывного обучения и развития soft skills. *Уметь:* - анализировать результаты своей работы, выявлять зоны роста. - формировать план личного развития и внедрять новые подходы в работу. *Иметь практический опыт* - регулярного самоанализа и корректировки своей деятельности на основе обратной связи. - применения новых методов и инструментов для повышения личной эффективности.

6. Тематический план

Наименование темы/раздела	**Виды занятий и трудоемкость (в часах)**					**Формы контроля Форма ПА**
	Всего	Л	ПЗ	ЛЗ	СР	
Тема 1. Сущность лидерства как базового элемента групповой организации. Лидерство и руководство	**12**	2	4	-	6	Отчет по практикуму/20
Тема 2. Личностный рост и основные компетенции в реализации лидерской позиции	**12**	2	4	-	6	Отчет по практикуму/20
Тема 3. Стратегические навыки лидера. Управление командой	**14**	2	6	-	6	Отчет по практикуму/20
Тема 4. Управление личной эффективностью	**12**	2	2	-	8	Отчет по практикуму/20
Тема 5. ТОП-5 soft skills	**22**	4	8	-	10	Отчет по практикуму/20
Всего часов	**72**	**12**	**24**	**-**	**36**	100 ТКУ
Контроль, час	**36**					Экзамен
Объем дисциплины (в академических часах)	**108**					
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	3					

7. Содержание дисциплины

Наименование темы/раздела	**Краткое содержание**	**Лекции (часов)**
Тема 1. Сущность лидерства как базового элемента групповой организации.	Лидер: понятие, черты, функции, уровни и подходы лидерства. Типология лидеров в зависимости от выполняемых ими функций и мотива деятельности. Факторы, влияющие на формирование типа и стиля лидерства. Власть, типологии власти по источникам). Основные проблемы современного	2

Лидерство и руководство	лидера и подходы к их решению. Понятие власти, руководства и лидерства и их соотношение, ключевые навыки. Стили руководства. Теория X и Y Дугласа Мак Грегора. Суть ситуационного и адаптивного стилей руководства и лидерства в условиях социальной трансформации.	
Тема 2. Личностный рост и основные компетенции в реализации лидерской позиции	Компоненты личностного ресурса лидерской позиции: мотивационно-ценностный, интеллектуально-когнитивный, эмоциональный, коммуникативно-поведенческий. Модели компетенций. Основные типы компетенций, лидерские компетенции.	2
Тема 3. Стратегические навыки лидера. Управление командой	Коллективная динамика, теоретические основы. Формирование и достижение коллективных стратегических целей. Инновационные методы управления командой на основе постановки целей и анализа деятельности. Эффективные встречи и фасилитация. Принятие решений в команде, технологии делегирования Оценка личностных качеств членов команды. Мотивация и развивающая обратная связь. Индивидуальная траектория развития. Диалектика отношения лидеров и последователей в процессе развития команды.	2
Тема 4. Управление личной эффективностью	Целеполагание, осознанность. Рефлексивная оценка собственных индивидуально-психологических и личностных характеристик. Управление личной эффективностью. Выявление проблем лидерства при решении социальных и профессиональных задач, поиск методов решения Основы конфликтологии. Классификация конфликтов. Методы управления конфликтами. Технологии предупреждения конфликтов.	2
Тема 5. ТОП-5 soft skills	Soft skills (гибкие навыки). Тайм-менеджмент. Стресс-менеджмент. Управление изменениями. Критическое мышление. Эмоциональный интеллект.	4

8. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы/раздела	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость в часах
Тема 1. Сущность лидерства как базового элемента групповой организации. Лидерство и руководство	Проработка лекционного материала, изучение рекомендуемой литературы, работа с ЭБС	6
Тема 2. Личностный рост и основные компетенции в реализации лидерской позиции	Проработка лекционного материала, изучение рекомендуемой литературы, работа с ЭБС	6
Тема 3. Стратегические навыки лидера. Управление командой	Проработка лекционного материала, изучение рекомендуемой литературы, работа с ЭБС	6
Тема 4. Управление личной эффективностью	Проработка лекционного материала, изучение рекомендуемой литературы, работа с ЭБС	8
Тема 5. ТОП-5 soft skills	Проработка лекционного материала, изучение рекомендуемой литературы, работа с ЭБС	10

9. Тематика практических и лабораторных занятий

Наименование темы/раздела	Вид занятия	Краткое содержание занятия	Объем часов
Тема 1. Сущность лидерства как базового элемента групповой организации. Лидерство и руководство	Ситуационный практикум	Решение ситуационных кейс-заданий	4
Тема 2. Личностный рост и основные компетенции в реализации лидерской позиции	Ситуационный практикум	Решение ситуационных кейс-заданий	4
Тема 3. Стратегические навыки лидера. Управление командой	Ситуационный практикум	Решение ситуационных кейс-заданий	6
Тема 4. Управление личной эффективностью	Ситуационный практикум	Решение ситуационных кейс-заданий	2
Тема 5. ТОП-5 soft skills	Ситуационный практикум	Решение ситуационных кейс-заданий	8

10. Фонд оценочных средств

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, а также порядок начисления баллов и критерии оценивания представлены в комплекте оценочных материалов (КОМ) по дисциплине.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Основная литература			
Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Ильин, В. А.	Психология лидерства: учебник для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2026	https://urait.ru/bcode/583071
Савинова, С. Ю.	Лидерство в бизнесе: учебник и практикум для вузов / С. Ю. Савинова, Е. Н. Васильева. — 2-е изд., испр. и доп.	Москва: Издательство Юрайт, 2026	https://urait.ru/bcode/587547
9.2. Дополнительная литература			
	Психология лидерства: лидерство в социальных организациях: учебник для вузов / под общей редакцией А. С. Чернышева.	Москва: Издательство Юрайт, 2026	https://urait.ru/bcode/586679
Селезнева, Е. В.	Лидерство: учебник и практикум для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2026	https://urait.ru/bcode/582930
Спивак, В. А.	Лидерство. Практикум: учебник для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2025	https://urait.ru/bcode/560181

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещения	Перечень основного оборудования
Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий,	Мультимедийное оборудование (проектор, экран), маршрутизатор/роутер, мебель

консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации.	
Компьютерный класс для проведения лабораторных занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации.	Компьютерная техника с возможностью подключения к Интернету, маршрутизатор/роутер, мультимедийное оборудование (проектор, экран), мебель.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, маршрутизатор/роутер.