Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт машиноведения им. А.А. Благонравова
Российской академии наук
(ИМАШ РАН)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по вопросам
подготовки кадров высшей
квалификации ИМАШ РАН
_____ к.ф-м.н. Жданов Э.Р.
«_01_» _____ 2026 года
м.п.

Рабочая программа дисциплины

«Управление изменениями»

Направление подготовки:	09.04.03 Прикладная информатика
Профиль подготовки:	Цифровые двойники и автоматизированные системы управления технологическими процессами
Квалификация:	Магистр
Форма обучения	Очная

Москва, 2026 г.

1. Аннотация к дисциплине

1.1.	Составлена в соответствии с ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 09.04.03 Прикладная информатика, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.09.2017 г. N 916.
1.2.	Закладывает основы для формирования знаний о процессе управления изменениями, который представляет собой процесс анализа предложенных изменений в проекте, будь то изменение результата проекта (конечного продукта), бюджета, длительности, требований к качеству, состава участников и прочее.

2. Место дисциплины в структуре ООП

2.1.	Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.2
2.2.	1 курс, 2 семестр

3. Цель освоения дисциплин

3.1.	Формирование у обучающихся необходимых компетенций для успешного освоения образовательной программы

4. Задачи освоения дисциплины

4.1.	- выработать понимание теоретических положений, сущности, процесса управления изменениями в организации, его специфики на различных фазах жизненного цикла проекта и ситуациях; - научиться управлению изменениями в различных проектах - применять на практике модели управления изменениями и методику оценки вероятности успеха изменений.

5. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

П-2	**Способен управлять цифровой трансформацией документированных сфер деятельности организации**
ПК-2.1	Развивает цифровую трансформацию документированных сфер деятельности организации
ПК-2.2	Осуществляет разработку и внедрение стратегии цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации

Код индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2.1	*Знать:* - сущность и этапы цифровой трансформации, роль изменений в этом процессе; - методы управления изменениями при внедрении цифровых решений; - типичные причины сопротивления изменениям и способы их преодоления. *Уметь:* - анализировать готовность организации к цифровой трансформации и выявлять барьеры; - разрабатывать и реализовывать мероприятия по управлению изменениями в процессе цифровизации; - вовлекать сотрудников в процесс изменений и формировать позитивное отношение к нововведениям. *Иметь практический опыт:* - участия в проектах цифровой трансформации с применением инструментов управления изменениями; - проведения анализа и поддержки внедрения цифровых инициатив в организации.

ПК-2.2	*Знать:* - принципы разработки стратегии цифровой трансформации с учётом управления изменениями; - модели и инструменты управления изменениями на стратегическом уровне; - методы оценки эффективности внедрения изменений и стратегии в целом. *Уметь:* - разрабатывать стратегию цифровой трансформации с учётом анализа рисков и управления изменениями; - планировать и организовывать внедрение стратегии, учитывая возможные барьеры и сопротивление; - оценивать результаты и корректировать стратегию на основе обратной связи. *Иметь практический опыт:* - разработки и реализации стратегии цифровой трансформации с элементами управления изменениями; - применения инструментов анализа, планирования и контроля изменений при внедрении стратегических инициатив.

6. Тематический план

Наименование темы/раздела	**Виды занятий и трудоемкость (в часах)**					**Формы контроля Форма ПА**
	Всего	Л	ПЗ	ЛЗ	СР	
Тема 1. Понятие и цель управления изменениями в проекте	**14**	2	2	-	10	Отчет по ситуационному практикуму /25
Тема 2. Процедура управления изменениями в проекте	**18**	4	4	-	10	Отчет по ситуационному практикуму /25
Тема 3. Роли и функции участников проекта при управлении изменениями	**20**	4	4	-	12	Отчет по ситуационному практикуму /25
Тема 4. Критерии принятия решений о внесении изменений.	**20**	4	4	-	12	Отчет по ситуационному практикуму /25
Всего часов	**72**	**14**	**14**	**-**	**44**	100 ТКУ
Контроль, час	-					Зачет
Объем дисциплины (в академических часах)	72					
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	2					

7. Содержание дисциплины

Наименование темы/раздела	**Краткое содержание**	**Лекции (часов)**
Тема 1. Понятие и цель управления изменениями в проекте	Изменения как объект управления: Понятие и классификация изменений. Роль изменений в проектах. Изменения и подходы управления ими. Причины и источники изменений. Жизненный цикл и природа изменений. Характеристики изменения	2
Тема 2. Процедура управления изменениями в проекте	Сущность и содержание управления изменениями проектов. Особенности проведения изменений в проектах различных типов Типичные ситуации сопротивления изменениям. Основные причины и формы проявления сопротивления. Методы преодоления сопротивления при реализации изменений. Модели управления изменениями. Назначение, содержание и взаимосвяз	4

	основных этапов процесса управления изменениями. Основные этапы процесса контроля изменений в проекте. Формы документов, регламентирующие изменения в проекте.	
Тема 3. Роли и функции участников проекта при управлении изменениями	Роли участников проекта при проведении изменений. Работа команды в условиях изменений. Распределение работ в команде проекта в случае изменений. Роль, полномочии и ответственност руководителя проекта в случае изменений.	4
Тема 4. Критерии принятия решений о внесении изменений.	Составления плана управления изменениями. Анализа последствий изменение в проекте. Критерии эффективности изменений. Ловушки внедрения изменений. Причины не эффективных изменений.	4

8. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы/раздела	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость в часах
Тема 1. Понятие и цель управления изменениями в проекте	Проработка лекционного материала, изучение рекомендуемой литературы, работа с ЭБС	10
Тема 2. Процедура управления изменениями в проекте	Проработка лекционного материала, изучение рекомендуемой литературы, работа с ЭБС	10
Тема 3. Роли и функции участников проекта при управлении изменениями	Проработка лекционного материала, изучение рекомендуемой литературы, работа с ЭБС	12
Тема 4. Критерии принятия решений о внесении изменений.	Проработка лекционного материала, изучение рекомендуемой литературы, работа с ЭБС	12

9. Тематика практических и лабораторных занятий

Наименование темы/раздела	Вид занятия	Краткое содержание занятия	Объем часов
Тема 1. Понятие и цель управления изменениями в проекте	Ситуационный практикум	Решение ситуационных задач	2
Тема 2. Процедура управления изменениями в проекте	Ситуационный практикум	Решение ситуационных задач	4
Тема 3. Роли и функции участников проекта при управлении изменениями	Ситуационный практикум	Решение ситуационных задач	4
Тема 4. Критерии принятия решений о внесении изменений.	Ситуационный практикум	Решение ситуационных задач	4

10. Фонд оценочных средств

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, а также порядок начисления баллов и критерии оценивания представлены в комплекте оценочных материалов (КОМ) по дисциплине.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Основная литература

Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Балашов,	Управление проектами: учебник и	Издательство	urait.ru

А. И.	практикум для вузов	Юрайт, 2025	
Спивак, В. А.	Управление изменениями: учебник для вузов	Издательство Юрайт, 2026	urait.ru
Чекмарев, А. В.	Управление цифровыми проектами и процессами: учебное пособие для вузов / А. В. Чекмарев. — 2-е изд., перераб. и доп.	Издательство Юрайт, 2025	urait.ru
9.2. Дополнительная литература			
Горбашко, Е. А.	Управление проектами: учебник для вузов	Издательство Юрайт, 2024	urait.ru
Зуб, А. Т.	Управление изменениями: учебник и практикум для вузов	Издательство Юрайт, 2026	urait.ru
Ильин, Г. Л.	Социология и психология управления: учебное пособие для вузов / Г. Л. Ильин. — 2-е изд., испр. и доп.	Издательство Юрайт, 2024	urait.ru

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещения	Перечень основного оборудования
Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации.	Мультимедийное оборудование (проектор, экран), маршрутизатор/роутер, мебель
Компьютерный класс для проведения лабораторных занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации.	Компьютерная техника с возможностью подключения к Интернету, маршрутизатор/роутер, мультимедийное оборудование (проектор, экран), мебель.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, маршрутизатор/роутер.