Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт машиноведения им. А.А. Благонравова
Российской академии наук
(ИМАШ РАН)

Малый Харитоньевский пер., дом 4, Москва, 101000
телефон/факс: (495) 624-98-00, (495) 624-98-63, e-mail: info@imash.ru, www.imash.ru
ОКПО 00224588, ОГРН 1037700067492, ИНН 7701018175, КПП 770101001




# ПОЛОЖЕНИЕ
# о порядке перевода студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования - магистратуры

Москва 2026

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры - в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институт машиноведения им. А.А. Благонравова (ИМАШ РАН) (далее – Институт, ИМАШ РАН), а также из Института в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по программам высшего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 12 июля 2021 г. N 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ N 845, Министерство Просвещения РФ N 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Устав и локальные нормативные акты Института.

1.3. Положение распространяется на:

а) обучающихся в Институте по программам магистратуры, изъявивших желание перевестись в другую образовательную организацию;

б) лиц, обучающихся в других образовательных организациях по программам магистратуры и желающих быть переведёнными в Институт;

в) обучающихся в Институте, желающих перевестись с одной образовательной программы магистратуры на другую.

1.4. Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности

организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;

- перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

1.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы магистратуры, в том числе при получении его за рубежом.

1.6. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.7. Перевод осуществляется при наличии в принимающей организации вакантных мест (далее — вакантные места для перевода). Количество вакантных мест для перевода определяется Институтом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, и мест по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

1.8. Споры по вопросам перевода обучающихся разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Института.

## 2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИХ ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЙ В ИНСТИТУТ

2.1. Для рассмотрения вопроса о переводе в Институт обучающийся исходной организации подает в структурное подразделение Института, реализующего образовательную программу, на которую осуществляется перевод, следующие документы:

а) заявление о переводе (Приложении № 1 к настоящему Положению);

б) справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объём изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее — учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й). Обучающимся в иностранной исходной организации может представляться транскрипт или иной документ, содержащий информацию о результатах обучения, с нотариально заверенным переводом (далее вместе — справка о периоде обучения);

в) иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося (представляются по усмотрению обучающегося).

2.2. Перевод на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований, осуществляется:

а) при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счёт бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

б) в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срок освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленный ФГОС ВО (с учётом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.4. Документы, необходимые для перевода, рассматриваются аттестационной комиссией структурного подразделения, реализующего образовательную программу, на которую осуществляется перевод (далее — аттестационная комиссия).

2.5. Аттестационная комиссия не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода:

а) оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением и Порядком № 607;

б) определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Институтом;

в) определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению;

г) определяет срок прохождения обучающимся промежуточной аттестации с целью ликвидации разницы между образовательной программой Института и образовательной программой исходной организации (далее — академическая разница);

д) устанавливает иные сведения (по усмотрению аттестационной комиссии).

2.6. Результаты рассмотрения документов оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии.

2.7. В случае, если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, Институт проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются Институтом. По результатам конкурсного отбора Институт принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений. В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, принимается решение об отказе в зачислении.

2.8. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении обучающемуся выдаётся справка о переводе (Приложении № 2 к настоящему Положению), в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки, на которые обучающийся будет переведён. Справка подписывается руководителем Института или уполномоченным должностным лицом и заверяется печатью Института.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.9. Справка о переводе выдаётся на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляется в адрес указанного лица или в исходную организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения). Указанные документы могут быть подписаны электронной подписью и направлены в форме электронного документа.

2.10. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Институт с приложением справки о переводе.

2.11. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издаёт распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом. В течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении лицу, отчисленному в связи с переводом, выдаётся заверенная копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него, а также оригинал документа о предшествующем образовании (при наличии).

2.12. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из него представляет в Институт:

а) копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него;

б) документ о предшествующем образовании (оригинал или заверенную копию). При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, представляется свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, когда признание не требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором.

2.13. При зачислении на обучение по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.14. Институт в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Положения, издаёт приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

2.15. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачётная книжка. Данные о перезачтённых дисциплинах или их разделах вносятся в зачётную книжку обучающегося.

2.16. Обучающийся, не представивший в установленный срок (10 рабочих дней) документы, указанные в пункте 2.12, утрачивает право на зачисление в порядке перевода, и справка о переводе аннулируется.

## 3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ИНСТИТУТА В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

3.1. Обучающийся, желающий перевестись из Института в другую образовательную организацию, подаёт в соответствующее структурное подразделение Института заявление о выдаче справки о периоде обучения.

3.2. Институт в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдаёт обучающемуся справку о периоде обучения (Приложении № 3 к настоящему Положению), в которой указываются:

- уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по образовательной программе магистратуры;

- перечень и объём изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований;

- оценки, выставленные Институтом при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

3.3. После получения справки о переводе из принимающей организации обучающийся подаёт в Институт письменное заявление об отчислении в порядке перевода с приложением справки о переводе.

3.4. Институт в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издаёт приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом.

3.5. В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении обучающемуся выдаются:

- заверенная копия приказа об отчислении и (или) выписка из него;

- оригинал документа о предшествующем образовании (при наличии);

- справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному Институтом.

3.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдаёт в Институт студенческий билет и зачётную книжку.

3.7. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Институтом и копия приказа об отчислении, либо выписка из него.

## 4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ВНУТРИ ИНСТИТУТА

4.1. Перевод обучающегося внутри Института с одной образовательной программы магистратуры на другую осуществляется на основании личного заявления обучающегося.

4.2. Перевод осуществляется при отсутствии у обучающегося академической задолженности и просрочки оплаты стоимости обучения (в случае обучения за счёт средств физических и (или) юридических лиц).

4.3. Для перевода обучающийся подаёт в соответствующее структурное подразделение Института заявление о переводе (Приложении № 4 к настоящему Положению) и копию зачётной книжки.

4.4. Аттестационная комиссия не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе:

а) определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода будут перезачтены или переаттестованы;

б) определяет период, с которого обучающийся в случае принятия решения о переводе будет допущен к обучению;

в) определяет срок прохождения обучающимся промежуточной аттестации с целью ликвидации академической разницы.

4.5. Результаты рассмотрения оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии.

4.6. На основании протокола аттестационной комиссии руководитель Института или уполномоченное должностное лицо издаёт приказ о переводе обучающегося.

4.7. При переводе с мест финансируемых за счёт средств физических и (или) юридических лиц на обучение за счёт бюджетных ассигнований дополнительно соблюдаются требования, установленные Порядком перехода лиц, обучающихся по программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утверждённым Институтом.

## 5. ПЕРЕЗАЧЁТ И ПЕРЕАТТЕСТАЦИЯ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

5.1. Перезачёт учебных дисциплин, пройденных практик и выполненных научных исследований осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

5.2. Переаттестация (аттестация с целью определения соответствия уровня знаний) проводится по дисциплинам, которые не могут быть перезачтены в полном объёме, но имеют сходное содержание.

5.3. Порядок и условия перезачёта и переаттестации устанавливаются Положением о порядке и условиях перезачёта и переаттестации Института и оформляются протоколом аттестационной комиссии.

5.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплинам, подлежащим переаттестации (академическая разница) при очной форме обучения являются основанием для отчисления обучающегося.

## 6. ОСОБЕННОСТИ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОЛУЧАЮЩИХ ОБРАЗОВАНИЕ ЗА РУБЕЖОМ

6.1. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 12–14 и 18–23 Порядка № 607 не применяются.

6.2. Лицо, обучающееся за рубежом, подаёт в Институт заявление о переводе с приложением документов, содержащих информацию о результатах обучения (транскрипт или иной документ), с нотариально заверенным переводом на русский язык.

6.3. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, представляется свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, когда признание не требуется.

6.4. Обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязан не позднее 30 дней со дня издания распорядительного акта об отчислении представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший разрешение на временное проживание в целях получения образования, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в Институт на обучение по очной форме.

Приложение 1.
Форма заявления о переводе в Институт
из другой образовательной организации

Должность

ФИО

от обучающегося __ курса

направления подготовки:

код и наименование направления

ФИО

Заявление

Прошу перевести меня для продолжения обучения по образовательной программе высшего образования — программе магистратуры:

направление подготовки (код и наименование), профиль

форма обучения, курс

из _____,
наименование исходной организации

где я прохожу обучение по образовательной программе магистратуры:

направление подготовки (код и наименование), профиль, форма обучения, курс

основание обучения: _____
за счёт бюджетных ассигнований / по договору об образовании за счёт средств физ. и (или) юр. лиц

Прошу зачислить меня на места, финансируемые _____

за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договору об образовании за счёт средств физ. или юр. лиц

Подтверждаю, что:

- полученное мной высшее образование не является получением второго или последующего высшего образования в рамках освоения образовательной программы, на которую я прошу перевести *(заполняется при переводе на бюджетные места)*;

- общая продолжительность моего обучения не превысит более чем на один учебный год срок освоения образовательной программы, на которую я перевожусь, установленный ФГОС ВО *(заполняется при переводе на бюджетные места)*;

- сведения, указанные в настоящем заявлении, достоверны и полны.

К заявлению прилагаю:

1. Справка о периоде обучения (транскрипт) — на [00] л. в 1 экз.
2. Копия документа о предшествующем образовании — на [00] л. в 1 экз.
3. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения (при наличии) — на [00] л. в 1 экз.
4. [Иные документы] — на [00] л. в 1 экз.

| _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|
| дата | ФИО | подпись |

Приложение 2. Форма справки о переводе

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт машиноведения им. А.А. Благонравова
Российской академии наук
(ИМАШ РАН)

СПРАВКА

Настоящая справка выдана [Фамилия, Имя, Отчество, дата рождения], в том, что он(а) зачислен(а) в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт машиноведения им. А.А. Благонравова Российской академии наук (ИМАШ РАН) в порядке перевода из [наименование исходной организации] для продолжения обучения по образовательной программе высшего образования - программе магистратуры по направлению подготовки: [код и наименование], профиль: [наименование], форма обучения: [очная / очно-заочная / заочная], курс: [номер курса], основание обучения: [за счёт бюджетных ассигнований / по договору об образовании].

Решение о зачислении принято аттестационной комиссией [наименование структурного подразделения Института] (протокол № ____ от «___» _____20__г.).

Перезачтены / переаттестованы следующие учебные дисциплины, пройденные практики, выполненные научные исследования:

| № п/п | Наименование учебной дисциплины / практики / научного исследования | Объём | Оценка / зачёт | Перезачёт / Переаттестация |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |

*(при необходимости справка прилагается отдельным листом с полным перечнем)*

Академическая разница, подлежащая ликвидации:

| № п/п | Наименование учебной дисциплины | Объём | Срок прохождения промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |

*(если академическая разница отсутствует - указать «академическая разница отсутствует»)*

Период, с которого обучающийся будет допущен к обучению: [указать семестр / курс / учебный год]

«___» _____20 г. ФИО уполномоченного должностного лица

_____
подпись

М.П.

Приложение 3.
Форма справки о периоде обучения

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт машиноведения им. А.А. Благонравова
Российской академии наук
(ИМАШ РАН)

СПРАВКА

Настоящая справка выдана [Фамилия, имя, отчество, дата рождения], обучающемуся(ейся) по образовательной программе высшего образования — программе магистратуры направление подготовки: [код и наименование], профиль / направленность: [наименование], форма обучения: [очная / очно-заочная / заочная], курс: [номер курса]

**1. Уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение:** [высшее образование — специалитет / магистратура], [наименование организации, выдавшей документ], [год окончания], [серия, номер документа о высшем образовании]

**2. Период обучения:**

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20 __г.

**3. Перечень и объём изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований и оценки, выставленные при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й):**

| № п/п | Наименование учебной дисциплины | Объём | Семестр/ курс | Форма ПА | Оценка/ зачет |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |

**4. Практики:**

| № п/п | Наименование практики | Объём | Период прохождения | Оценка/ зачет |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |

**5. Научные исследования:**

| № п/п | Наименование (тема) исследования | Объём | Период выполнения | Оценка/ зачет |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |

**6. Итоговая аттестация:** *(заполняется при наличии пройденной итоговой аттестации)*

Вид итоговой аттестации: [государственный экзамен / защита выпускной квалификационной работы]

Результат: [оценка / решение ГЭК]

Справка выдана для представления в [наименование принимающей организации, осуществляющей образовательную деятельность].

«___» _____20 г. ФИО уполномоченного должностного лица

_____
подпись

М.П.

Приложение 4.
Форма заявления о переводе внутри Института

Должность

ФИО

от обучающегося __ курса

направления подготовки:

код и наименование направления

ФИО

Заявление

Прошу перевести меня:

**Вариант А** - с одной образовательной программы на другую:

с образовательной программы магистратуры по направлению подготовки [код и наименование], профиль / направленность [наименование], [форма обучения],

на образовательную программу магистратуры по направлению подготовки [код и наименование], профиль / направленность [наименование], [форма обучения].

**Вариант Б** - с изменением образовательной программы:

с образовательной программы магистратуры по направлению подготовки [код и наименование], профиль / направленность [наименование], [форма обучения],

на образовательную программу магистратуры по направлению подготовки [код и наименование], профиль / направленность [наименование], [форма обучения].

Прошу зачислить меня на места, финансируемые: [за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета] или [по договору об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц]

Подтверждаю, что:

- академическая задолженность отсутствует;

- просрочка оплаты стоимости обучения отсутствует *(заполняется при обучении по договору об образовании)*;

- полученное мной высшее образование не является получением второго или последующего высшего образования *(заполняется при переводе на бюджетные места)*;

- общая продолжительность моего обучения не превысит более чем на один учебный год срок освоения образовательной программы, на которую я перевожусь *(заполняется при переводе на бюджетные места)*;

- сведения, указанные в настоящем заявлении, достоверны и полны.

К заявлению прилагаю:

1. Копия зачётной книжки — на [00] л. в 1 экз.
2. [Иные документы] — на [00] л. в 1 экз.

| _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|
| дата | ФИО | подпись |

*С заявлением ознакомлен, согласен:*

Руководитель структурного подразделения (исходного) _____ /_____

«___» _____ 20 г.

Руководитель структурного подразделения (принимающего) _____/_____

«___» _____ 20 г.