

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт машиноведения им. А.А. Благонравова
Российской академии наук
(ИМАШ РАН)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по вопросам
подготовки кадров высшей
квалификации ИМАШ РАН

к.ф-м.н. Жданов Э.Р.

« 01 » сентября 2026 года

М.П.



Рабочая программа дисциплины
«Управление изменениями»

Направление подготовки:	09.04.03 Прикладная информатика
Профиль подготовки:	Цифровые двойники и автоматизированные системы управления технологическими процессами
Квалификация:	Магистр
Форма обучения	Очная

Москва, 2026 г

1. Аннотация к дисциплине

1.1.	Составлена в соответствии с ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 09.04.03 Прикладная информатика, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.09.2017 г. N 916.
1.2.	Закладывает основы для формирования знаний о процессе управления изменениями, который представляет собой процесс анализа предложенных изменений в проекте, будь то изменение результата проекта (конечного продукта), бюджета, длительности, требований к качеству, состава участников и прочее.

2. Место дисциплины в структуре ООП

2.1.	Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.2
2.2.	1 курс, 2 семестр

3. Цель освоения дисциплин

3.1.	Формирование у обучающихся необходимых компетенций для успешного освоения образовательной программы
------	---

4. Задачи освоения дисциплины

4.1.	- выработать понимание теоретических положений, сущности, процесса управления изменениями в организации, его специфики на различных фазах жизненного цикла проекта и ситуациях; - научиться управлению изменениями в различных проектах - применять на практике модели управления изменениями и методику оценки вероятности успеха изменений.
------	---

5. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

П-2	Способен управлять цифровой трансформацией документированных сфер деятельности организации
ПК-2.1	Развивает цифровую трансформацию документированных сфер деятельности организации
ПК-2.2	Осуществляет разработку и внедрение стратегии цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации

Код индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2.1	<i>Знать:</i> - сущность и этапы цифровой трансформации, роль изменений в этом процессе; - методы управления изменениями при внедрении цифровых решений; - типичные причины сопротивления изменениям и способы их преодоления. <i>Уметь:</i> - анализировать готовность организации к цифровой трансформации и выявлять барьеры; - разрабатывать и реализовывать мероприятия по управлению изменениями в процессе цифровизации; - вовлекать сотрудников в процесс изменений и формировать позитивное отношение к нововведениям. <i>Иметь практический опыт:</i> - участия в проектах цифровой трансформации с применением инструментов управления изменениями; - проведения анализа и поддержки внедрения цифровых инициатив в организации.
ПК-2.2	<i>Знать:</i> - принципы разработки стратегии цифровой трансформации с учётом управления изменениями;

	- модели и инструменты управления изменениями на стратегическом уровне; - методы оценки эффективности внедрения изменений и стратегии в целом. <i>Уметь:</i> - разрабатывать стратегию цифровой трансформации с учётом анализа рисков и управления изменениями; - планировать и организовывать внедрение стратегии, учитывая возможные барьеры и сопротивление; - оценивать результаты и корректировать стратегию на основе обратной связи. <i>Иметь практический опыт:</i> - разработки и реализации стратегии цифровой трансформации с элементами управления изменениями; - применения инструментов анализа, планирования и контроля изменений при внедрении стратегических инициатив.
--	--

6. Тематический план

Наименование темы/раздела	Виды занятий и трудоемкость (в часах)					Формы контроля Форма ПА
	Всего	Л	ПЗ	ЛЗ	СР	
Тема 1. Понятие и цель управления изменениями в проекте	14	2	2	-	10	Отчет по ситуационному практикуму /25
Тема 2. Процедура управления изменениями в проекте	18	4	4	-	10	Отчет по ситуационному практикуму /25
Тема 3. Роли и функции участников проекта при управлении изменениями	20	4	4	-	12	Отчет по ситуационному практикуму /25
Тема 4. Критерии принятия решений о внесении изменений.	20	4	4	-	12	Отчет по ситуационному практикуму /25
Всего часов	72	14	14	-	44	100 ТКУ
Контроль, час	-					Зачет
Объем дисциплины (в академических часах)	72					
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	2					

7. Содержание дисциплины

Наименование темы/раздела	Краткое содержание	Лекции (часов)
Тема 1. Понятие и цель управления изменениями в проекте	Изменения как объект управления: Понятие и классификация изменений. Роль изменений в проектах. Изменения и подходы управления ими. Причины и источники изменений. Жизненный цикл и природа изменений. Характеристики изменения	2
Тема 2. Процедура управления изменениями в проекте	Сущность и содержание управления изменениями проектов. Особенности проведения изменений в проектах различных типов. Типичные ситуации сопротивления изменениям. Основные причины и формы проявления сопротивления. Методы преодоления сопротивления при реализации изменений. Модели управления изменениями. Назначение, содержание и взаимосвязи основных этапов процесса управления изменениями. Основные этапы процесса контроля изменений в проекте. Формы документов, регламентирующие изменения в проекте.	4
Тема 3. Роли и функции участников проекта при	Роли участников проекта при проведении изменений. Работа команды в условиях изменений. Распределение работ в команде проекта в случае изменений. Роль, полномочия и ответственность	4

управлении изменениями	руководителя проекта в случае изменений.	
Тема 4. Критерии принятия решений о внесении изменений.	Составления плана управления изменениями. Анализа последствий изменение в проекте. Критерии эффективности изменений. Ловушки внедрения изменений. Причины не эффективных изменений.	4

8. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы/раздела	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость в часах
Тема 1. Понятие и цель управления изменениями в проекте	Проработка лекционного материала, изучение рекомендуемой литературы, работа с ЭБС	10
Тема 2. Процедура управления изменениями в проекте	Проработка лекционного материала, изучение рекомендуемой литературы, работа с ЭБС	10
Тема 3. Роли и функции участников проекта при управлении изменениями	Проработка лекционного материала, изучение рекомендуемой литературы, работа с ЭБС	12
Тема 4. Критерии принятия решений о внесении изменений.	Проработка лекционного материала, изучение рекомендуемой литературы, работа с ЭБС	12

9. Тематика практических и лабораторных занятий

Наименование темы/раздела	Вид занятия	Краткое содержание занятия	Объем часов
Тема 1. Понятие и цель управления изменениями в проекте	Ситуационный практикум	Решение ситуационных задач	2
Тема 2. Процедура управления изменениями в проекте	Ситуационный практикум	Решение ситуационных задач	4
Тема 3. Роли и функции участников проекта при управлении изменениями	Ситуационный практикум	Решение ситуационных задач	4
Тема 4. Критерии принятия решений о внесении изменений.	Ситуационный практикум	Решение ситуационных задач	4

10. Фонд оценочных средств

12.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля
В приложении
12.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
В приложении
12.3. Порядок начисления баллов и критерии оценивания
В приложении

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Основная литература			
Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Балашов, А. И.	Управление проектами: учебник и практикум для вузов	Издательство Юрайт, 2025	urait.ru
Спивак, В. А.	Управление изменениями: учебник для вузов	Издательство Юрайт, 2026	urait.ru
Чекмарев, А. В.	Управление цифровыми проектами и процессами: учебное пособие для вузов / А.	Издательство Юрайт, 2025	urait.ru

	В. Чекмарев. — 2-е изд., перераб. и доп.		
9.2. Дополнительная литература			
Горбашко, Е. А.	Управление проектами: учебник для вузов	Издательство Юрайт, 2024	urait.ru
Зуб, А. Т.	Управление изменениями: учебник и практикум для вузов	Издательство Юрайт, 2026	urait.ru
Ильин, Г. Л.	Социология и психология управления: учебное пособие для вузов / Г. Л. Ильин. — 2-е изд., испр. и доп.	Издательство Юрайт, 2024	urait.ru

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

<i>Учебные помещения</i>	кабинеты оснащены мебелью и оборудованием, соответствующими санитарным нормам и требованиям техники безопасности.
<i>Информационно-технологическая инфраструктура</i>	- серверы и хостинг: наличие сервера или облачного хранилища для размещения учебных ресурсов и платформ электронного обучения; - интернет-канал: стабильный широкополосный доступ к интернету для бесперебойной передачи больших объемов данных.
<i>Организационное обеспечение</i>	- технические средства обучения: компьютеры, ноутбуки, планшеты и мобильные устройства; - программы для видеоконференцсвязи для проведения лекций, консультаций и практических занятий в режиме реального времени; - антивирусное ПО и защита данных для предотвращения утечек конфиденциальной информации и защиты пользователей от киберугроз.
<i>Условия взаимодействия участников образовательного процесса</i>	- дистанционная поддержка преподавателей: помощь техническими специалистами настройки оборудования и программного обеспечения. - поддержка слушателя: организация технической поддержки, включая инструкции по установке и настройке необходимых приложений, устранение возникающих проблем.